

Правила для авторов научно-технического журнала «Измерительная техника» Порядок направления статьи в редакцию и правила оформления рукописи

Статьи следует направлять в редакцию:

- **через сайт www.izmt.ru** «Отправить статью» (**предпочтительный вариант**);
- **по электронной почте*** izmt@yandex.ru

*В случае дублирования материалов по электронной почте обязательно указывать тему и содержание письма, которые позволят сотрудникам редакции понять, кто автор статьи, название статьи и с какой целью направлены материалы (первично, после доработки по рекомендациям рецензента, редактора и т.д.). **При направлении статьи после доработки сохранять историю переписки и регистрационный номер статьи в теме письма.**

При оформлении материалов статьи следует руководствоваться:

- ГОСТ Р 7.0.7-2021. СИБИД. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление.
- ГОСТ Р 7.0.110-2025. СИБИД. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Требования к типографическому оформлению.
- Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания. М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014.
- Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Под. ред. И. Б. Голуб. М.: Айрис-пресс, 2003.
- Подготовка статьи к публикации в авторитетном журнале: Краткие рекомендации для авторов и редакторов / Под. общ. ред. О. В. Кирилловой. М. АНРИ, 2023.

Объём статьи, включая метаданные научной публикации, основной текст, таблицы, подписи к рисункам, библиографический список и декларацию авторов, должен составлять **15–30 машинописных страниц, количество рисунков – не более 8** (рисунки *а, б* считаются как два) в зависимости от объёма статьи.

Метаданные научной публикации включают в себя следующие элементы:

- тип научной публикации;
- индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
- цифровой идентификатор объекта (Digital Object Identifier) DOI;
- основные и дополнительные сведения об авторах: Ф.И.О., названия основных мест работы и других организаций, к которым авторы имели отношение в период проведения исследования, город, страна, электронный адрес, информация об учёной степени и учёном звании, должность, открытый идентификатор учёного ORCID (при наличии), SPIN-код (Scientific Personal Identification Number) – уникальный идентификационный номер автора в научной электронной библиотеке eLibrary и др.
- название статьи, аннотацию и ключевые слова;
- информацию о цитировании;
- даты поступления материалов на рассмотрение и принятия статьи к публикации.

Текст статьи, включая элементы издательского оформления статьи, подписи к рисункам, таблицы, оформляется одним файлом, **графические материалы – отдельными файлами** с соответствующей нумерацией (рис. 1, рис. 2 и т. д.).

Аннотация должна быть структурированной и компактной (150–250 слов), кратко отражать цель исследования, основные методы, результаты, область применения результатов и следовать логике описания результатов в статье.

Ключевые слова (3–15 ключевых слов) – перечень основных понятий, отражающих область науки, тему, цель и объект исследования. В качестве ключевых слов можно использовать как одиночные слова, так и словосочетания (не более трёх слов внутри фразы) в единственном числе и именительном падеже.

Метаданные научной публикации, подрисуночные подписи, названия таблиц, декларация авторов (информация о вкладе каждого автора, финансировании и конфликте интересов) должны быть приведены на русском и английском языках.

Для повышения эффективности коллективной работы авторов, рецензентов и редакторов над текстом на этапах рецензирования, редактирования и обсуждения текстовый авторский оригинал должен быть подготовлен с соблюдением единообразных для всего документа принципов и правил типографики.

Подготовка и оформление материалов

Образец оформления статьи и расширенные требования см. в файле

«Оформление статей-2026 (рекомендации и образцы)».

1. *Текстовый материал* – Microsoft Office Word, формат файла *.docx:

- шрифт основного текста – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание по ширине;
- параметры страницы: верхнее поле 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3,0 см, правое 2,0 см;
- для оформления текста можно использовать полужирный шрифт или курсив.

Статьи присылать с минимумом форматирования, не использовать стили и шаблоны, не добавлять интервалы перед абзацами и после абзацев.

2. *Графические материалы (технические рисунки, схемы, иллюстрации).*

Весь графический материал проходит редакционно-техническую обработку.

Векторные рисунки должны быть представлены в стандартных форматах, используемых в векторных графических пакетах (*.emf, *.cdr, *.eps и др.). Шрифты в кривые не переводить. Размер рисунка должен быть не меньше 100×100 мм.

Растровые рисунки присылать в форматах *.jpg, *.png, *.tiff и др.; файлы должны быть сохранены без сжатия, иметь реальный размер не меньше 100×100 мм и разрешение не менее 300 dpi (рекомендуемое – 600 dpi).

Изображения должны быть ясными и с чётко проработанными деталями. На изображениях не должно быть тёмных мест, мелких неясных деталей и т.д.

Фотографии приборов, изделий и пр. давать без фона (фон сохранять только в том случае, если он несёт смысловую нагрузку).

При наложении на основное изображение надписей и/или линий (названий элементов, линий выноска и т.д.) предоставлять как итоговое изображение, так и оригинал основного изображения.

В случае формирования графических материалов в Excell, Visio или подобных офисных пакетах, присылать как итоговые изображения, так и исходные файлы.

Допускается предоставление графического материала в формате *.pdf надлежащего качества.

Вместо словесных надписей на иллюстрациях рекомендуется использовать буквенные обозначения величин, цифры или условные обозначения, которые следует расшифровать в основном тексте статьи и подрисуночной подписи. В случае использования словесных надписей, например для обозначения направления движения, мест входа и выхода газа и жидкости, назначение органов управления в электрических схемах и т.д., их должно быть не много, и они не должны загромождать изображение.

3. *Формулы и выражения, содержащие математические знаки*, должны быть набраны в программе Math Type (версия 4.0 и выше). Формулы должны быть единообразными и целыми, т. е. недопустимо величины в одной формуле набирать в разных программах.

После формулы должна быть расшифровка всех приведённых буквенных обозначений величин. Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле.

Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылка в последующем тексте.

4. *Таблицы* (и ссылки на них) должны иметь последовательные порядковые номера и названия.

5. *Единицы измерений и буквенные обозначения физических величин* должны отвечать требованиям ГОСТ 8.417–2002 «ГСИ. Единицы величин», а термины – требованиям соответствующих государственных стандартов.

6. *Библиографические ссылки* представлять в виде двух списков: ***список источников на русском языке и на латинице (References).***

Список источников должен содержать не менее 10 ссылок. Рекомендуется, чтобы не менее 50 % всех цитируемых источников составляли ссылки на оригинальные научные статьи, которые имеют уникальный код eLIBRARY Document Number (EDN) или цифровой идентификатор объекта Digital Object Identifier (DOI) и проиндексированы в национальных и международных базах данных.

Ссылки в тексте на источники, указанные в списке, отмечаются цифрами в квадратных скобках в порядке упоминания в тексте, например [1], [2–4].

Списки источников следует оформлять в Math and Physical Sciences Reference Style (см. файл «Math and Physical Sciences Reference Style-2026»).

Список источников должен отражать актуальность рассматриваемой проблемы, качество и глубину исследования, т. е. содержать ссылки на статьи, опубликованные в авторитетных российских и зарубежных журналах, входящих в информационно-аналитические системы и базы данных. Цитирование своих предыдущих публикаций по рассматриваемой теме должно быть уместным и обоснованным (самоцитирование не более 30 % всего списка).

Не рекомендуется включать в списки источников нормативные документы, а также малотиражные, локальные, популярные и образовательные источники, такие как учебники, словари, справочники, газеты, неопубликованные отчёты и т.д. **Номера и названия нормативных документов, а также вышеперечисленные источники указывать в виде подстрочных ссылок (сносок), вынесенных из текста вниз полосы.**

Список источников – это инструмент продвижения статьи автора в информационно-аналитические системы научного цитирования и индикатор научного кругозора автора. Количество источников в списке свидетельствует о владении темой и осведомлённости автора о достижениях науки в рассматриваемой области в мире. Плохое качество списка источников может стать причиной отказа в приёме рукописи к дальнейшему рассмотрению.