

Правила для авторов научно-технического журнала «Измерительная техника» Порядок направления статьи в редакцию и правила оформления рукописи

Статьи следует направлять в редакцию:

- по электронной почте izmt@vniims.ru, izmt@yandex.ru
в письме обязательно указывать тему, отражающую суть письма;
- через сайт www.izmt.ru «Отправить статью»

При оформлении материалов статьи руководствоваться следующими изданиями:

- Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора: Редакционно-изд. оформление издания. М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014.
- ГОСТ Р 7.0.7-2021. СИБИД. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление. (См. файл «Оформление статей-2023» на сайте www.izmt.ru).

1. **Объём статьи**, включая аннотации на русском и английском языках, таблицы, подписи к рисункам, библиографический список, должен составлять 15–20 машинописных страниц, количество рисунков – не более 6 (рисунки *a*, *b* считаются как два) в зависимости от объёма статьи.

Текст статьи, включая элементы издательского оформления статьи, подписи к рисункам на русском и английском языках, таблицы, *оформляется одним файлом, графические материалы – отдельными файлами* с соответствующей нумерацией (рис. 1, рис. 2 и т. д.).

2. **Аннотация** должна быть структурированной и компактной (150–250 слов), кратко отражать цель исследования, основные методы, результаты, область применения результатов и следовать логике описания результатов в статье.

Ключевые слова (3–15 ключевых слов) – перечень основных понятий, отражающих область науки, тему, цель и объект исследования. В качестве ключевых слов можно использовать как одиночные слова, так и словосочетания (не более трёх слов внутри фразы) в единственном числе и именительном падеже.

3. **Название статьи, сведения об авторах** (названия основных мест работы авторов и других организаций, к которым авторы имели отношение в период проведения исследования, город, страна, электронный адрес, открытый идентификатор учёного ORCID (при наличии)), **аннотация, ключевые слова и подрисуночные подписи должны быть приведены на русском и английском языках.**

Для англоязычных метаданных сведения об авторе представлять в следующей последовательности: полное имя, инициал отчества, фамилия. Указывать унифицированное название организации, как правило, зафиксированное в уставных документах и представленное на англоязычном сайте организации.

4. Статья должна содержать индекс **Универсальной десятичной классификации (УДК).**

5. Статья должна быть подписана автором (авторами) с указанием фамилии, имени и отчества полностью, учёной степени, учёного звания, места работы, должности, контактных телефонов, электронного адреса.

При подготовке материалов необходимо использовать следующие компьютерные программы и нормативные документы:

1. **Текстовый материал** – Microsoft Office Word, формат файла *.docx:

- шрифт основного текста – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание по ширине;
- параметры страницы: верхнее поле 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3,9 см, правое 1,5 см;
- для оформления текста можно использовать полужирный шрифт или курсив.

Статьи присылать с минимумом форматирования, не использовать стили и шаблоны, не добавлять интервалы перед абзацами и после абзацев.

2. **Графические материалы (технические рисунки, схемы, иллюстрации).**

Векторные рисунки должны быть представлены в стандартном формате, используемом в векторных графических пакетах (*.wmf, *.cdr и др.), предпочтительный формат CorelDRAW версии 8.0–17.0. Все шрифты только в кривых. Размер рисунка не должен превышать 14'20 см.

Растровые рисунки присылать в формате *.tiff; tiff-файлы должны быть сохранены без сжатия и иметь реальный размер не менее 100×100 мм; файлы должны быть сохранены с разрешением не менее 600 dpi. Изображения должны быть ясными и с чётко проработанными деталями. На изображениях не должно быть тёмных мест, мелких неясных деталей и т. д. Фотографии приборов, изделий и пр. давать без фона (фон сохраняют только в том случае, если он несёт смысловую нагрузку).

Вместо словесных надписей на иллюстрациях рекомендуется использовать буквенные обозначения величин, цифры или условные обозначения, которые следует расшифровать в основном тексте статьи и подрисочной подписи. В случае использования словесных надписей, например для обозначения направления движения, мест входа и выхода газа и жидкости, назначения органов управления в электрических схемах и т. д., их должно быть немного и они не должны загромождать изображение.

3. **Формулы и выражения, содержащие математические знаки**, должны быть набраны в программе Math Type (версия 4.0 и выше). В тексте статьи простые обозначения физических величин (например, I , U , D_k и др.) набирать в MS Word с помощью над- и подстрочных знаков и специальных символов с клавиатуры. Показатели степеней и индексы должны быть набраны выше или ниже строки буквенных обозначений, к которым они относятся: K^{12} , A^3 , B_2 .

Обозначения величин, содержащие двойные индексы ($D_{\text{опт}}^2$, I_3'' и др.), и выражения, содержащие любые математические знаки (=, +, -, >, / и др.), следует набирать в Math Type.

Формулы должны быть единообразными и целыми, т. е. недопустимо величины в одной формуле набирать в разных программах.

После формулы должна быть расшифровка всех приведённых буквенных обозначений величин. Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле.

Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылка в последующем тексте.

4. **Таблицы** (и ссылки на них) должны иметь последовательные порядковые номера и названия.

5. **Единицы измерений и буквенные обозначения физических величин** должны отвечать требованиям ГОСТ 8.417-2002 «ГСИ. Единицы величин», а термины – требованиям соответствующих государственных стандартов.

6. **Библиографические ссылки** представлять в виде двух списков: **список источников на русском языке и на латинице (References)**.

Список источников должен содержать не менее 10 ссылок. Рекомендуется, чтобы не менее 50 % всех цитируемых источников составляли ссылки на оригинальные научные статьи, которые имеют уникальный код eLIBRARY Document Number (EDN) или цифровой идентификатор объекта Digital Object Identifier (DOI) и проиндексированы в национальных и международных базах данных.

Ссылки в тексте на источники, указанные в списке, отмечаются цифрами в квадратных скобках в порядке упоминания в тексте, например [1], [2–4].

Список источников на русском языке оформляют согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», **оформление References см. в файле «Список литературы – REFERENCES».**

В библиографических ссылках фамилии авторов и названия журналов и книг следует указывать в оригинальной транскрипции.

Список источников должен отражать актуальность рассматриваемой проблемы, качество и глубину исследования, т. е. содержать ссылки на статьи, опубликованные в авторитетных российских и зарубежных журналах, входящих в информационно-аналитические системы и базы данных. Цитирование своих предыдущих публикаций по рассматриваемой теме должно быть уместным и обоснованным. Самоцитирование не должно превышать 30 % всего списка.

Не включать в списки источников нормативные документы; номера и названия нормативных документов указывать в виде подстрочных ссылок (сносок), вынесенных из текста вниз полосы. Нежелательно включать в списки источников малотиражные, локальные, популярные и образовательные источники: учебники, словари, справочники, газеты, неопубликованные отчёты и т. д.

Список источников – это инструмент продвижения статьи автора в информационно-аналитические системы научного цитирования и индикатор научного кругозора автора. Количество источников в списке свидетельствует о владении темой и осведомлённости автора о достижениях науки в рассматриваемой области в мире. Плохое качество списка источников может стать причиной отказа в приёме рукописи к дальнейшему рассмотрению.

Обновлено 30.05.2023 г.